

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Л.Н. Димухаметова
« 15 » 01 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 124 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания» Советского района г.Казани
Г.Д. Салькова
Приказ № *128* от « 27 » 01 2015 года



**Положение
о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №124»
Протокол № *1*
от « 15 » 01 20 15 года

При необходимости вышестоящий орган УО пострадавшего запрашивает заключение государственного технического инспектора труда лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего, руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган УО сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, происшедшего в Учреждении несет его руководитель.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает руководителя образовательного учреждения, который обязан:

-срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт;

-сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). *

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время похода, экскурсии руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает органу управления.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган УО, родителям пострадавшего и запросить заключение и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель образовательного учреждения обязан: сообщить вышестоящему органу УО; назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

-Председателя - руководитель образовательного учреждения, органа Управления Образования

-Члены комиссии - председатель профсоюзного комитета

-Лица, ответственного за охрану труда и технику безопасности (председателя комиссии по О.Т.),

-Председатель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

-в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

-составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа УО, к акту прилагаются объяснения пострадавшего, очевидцев и др. документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа

2.6. в архив Госинспекции МО РТ, пострадавшему (родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заполнения о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и др. доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий (примечание п.2.1) расследуется комиссией органа УО, на территории которого произошел несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. К специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений, несчастный случай со смертельным исходом;

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу УО по субординации, включая МО РТ;
родителям пострадавшего;

- правоохранительным органам, по месту, где произошел несчастный случай;

- в органы по труду РТ.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа управления
образованием _____

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о несчастном случае с воспитанниками учреждения системы образования РФ.

составляется в 4х экземплярах

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, число рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается)

пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) _____

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: _____

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений)

_____ (нормативных документов, нарушенных ими)

Акт составлен в _____ часов _____ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

17.1 Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел)

_____ (установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(Ф.И.О.) _____

обучающимся (воспитываемым) _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы И-2 № _____ от «_» _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы И-2): пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышеуказавший орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, носилок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ
специального расследования несчастного случая**

_____ (группового, со смертельным исходом)
 происшедшего «__» _____ 20__ г. в ____ час. __ мин.

_____ (Фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа, управления образованном)

КОМИССИЯ, назначенная _____

(приказ руководителя органа управления
образованном 2-го и 3-го уровней управления)

в составе председателя _____

_____ (Фамилия, имя, отчество

_____ (занимаемая должность, место работы)

И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ _____

_____ (Фамилия, имя, отчество,

_____ (занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (Фамилия, имя, отчество,

_____ (занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

_____ (проездное мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с частным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса и

4. Изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций и безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятий срок исполнения Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)
